

Številka: 2026/462-1/3

Datum: 13.4.2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
za oddajo javnega naročila po postopku:

Odprti postopek

Predmet javnega naročila:

Nabava kirurškega stolpa z vzdrževanjem

Naročnika: Urad Republike Slovenije za investicije v zdravstvu (UIZ)
Javni zdravstveni zavod Splošna bolnišnica Trbovlje (SBT)

Projekt sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in
Republika Slovenija

A. Povabilo k oddaji ponudbe

1. Povabilo

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL – v nadaljevanju ZJN-3) naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da oddajo svojo pisno ponudbo v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vso razpisno dokumentacijo.

Z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje vsebino te razpisne dokumentacije in sprejema pogoje opredeljene v razpisni dokumentaciji.

2. Osnovni podatki o javnem naročilu

2.1. Naročnik

Naročnika javnega naročila sta Urad Republike Slovenije za investicije v zdravstvu ter Splošna bolnišnica Trbovlje. SBT izvaja naročilo za nakup kirurškega stolpa po pooblastilu v imenu in za račun UIZ, za šolanje kadra in pogarancijsko vzdrževanje pa v svojem imenu in za svoj račun.

2.2. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je:

- nabava kirurškega stolpa za Splošno bolnišnico Trbovlje,
- šolanje uporabnika ter
- vzdrževanje opreme na način »all inclusive« v obdobju 7 (sedmih) let po poteku garancijske dobe.

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz predračuna in tehničnih specifikacij, ki sta del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

POMEMBNO:

Naročnik bo na podlagi v postopku pridobljenih ponudb izdal odločitev o oddaji javnega naročila, pri čemer si pridržuje pravico, da z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodb.

Naročilo bo oddano pod odložnim pogojem, da naročnik UIZ pridobi ustrezno potrjeno investicijsko in proračunsko podlago (NIP, sklep o potrditvi NIP in potrditev spremembe operacije s strani MKRR).

Predmet javnega naročila podrobneje obsega:

- vnos, razložitev, sestavo, namestitev in priklop na že obstoječe, pripravljene priključke, zagon in funkcionalni preizkus kirurškega stolpa;
- šolanje kadra uporabnika SBT za pravilno rokovanje z dobavljeno opremo;
- 7-letno pogarancijsko vzdrževanje dobavljene opreme na način »all inclusive«.

Vsa oprema mora imeti ES izjavo o skladnosti, ki jo mora ponudnik predložiti v ponudbi.

Ponudnik mora v ponudbi podati dobavni rok dobave opreme, ki je predmet nakupa in ne sme biti daljši od **60 dni** po sklenitvi pogodbe.

Kirurški stolp mora biti nov, iz redne proizvodnje in še nikoli uporabljen za klinične ali predstavitvene/ razstavne namene in predstavlja najnovejši model oz. izvedbo, ki vključuje zadnje spremembe in izboljšave v konstrukciji in materialih ter je proizveden največ 12 mesecev pred datumom sklenitve pogodbe.

Ob prevzemu mora izbrani ponudnik naročniku predati t.i. teste za zagotavljanje kakovosti delovanja dobavljene opreme, s katerimi lahko uporabnik preverja pravilnost in kakovost delovanja opreme.

Ponudnik mora opraviti zagon in preizkus funkcionalnega delovanja vse nameščene opreme, pri čemer mora oprema dosegati vse zahtevane parametre.

Ponudnik mora uporabniku predati vso tehnično in A-testno dokumentacijo ter navodila za uporabo in vzdrževanje ob primopredaji kirurškega stolpa.

Ponudnik mora zagotoviti, da bo vsa oprema dobavljena pod pogoji, določenimi v razpisni dokumentaciji in v vzorcu pogodbe.

2.3. Vrsta postopka

Odpri postopek po 40. členu ZJN-3.

2.4. Način oddaje javnega naročila

Skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3 v popisih oz. specifikacijah opreme, kjer so navedeni elementi, kot so blagovna znamka, patent, tip ali proizvajalec, dodajamo navedbo **»kot na primer«**, kar pomeni, da morajo biti ponujeni elementi najmanj **enakovredni** elementom, navedenim v naročnikovih postavkah, glede tehničnih karakteristik in kakovosti.

3. Rok za postavljanje vprašanj, oddaja in odpiranje ponudb

3.1. Rok za postavljanje vprašanj

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oz. kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do datuma in ure, razvidnima iz objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki popravkov oz. dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

3.2. Rok in način za oddajo ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do datuma in ure, razvidnima iz objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

3.3. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan in ob uri, razvidnima iz objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena« v del »Predračun«.

3.4. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna **do 31. 7. 2026**.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

3.5. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila odda ponudbo vsak gospodarski ali drug subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja in izpolnjuje pogoje iz te razpisne dokumentacije.

4. Kontaktna/e oseba/e naročnika

Matej Špilar

tel.: 03/62-05-403

e-mail: matej.spilar@sb-trbovlje.si

Maja Hvala

tel.: 03/62-05-414

e-mail: maja.hvala@sb-trbovlje.si

Kontaktne osebe so navedene le za primer tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem ali uporabo razpisne dokumentacije. V zvezi z vsebinskimi pojasnili razpisne dokumentacije glej določila v splošnem delu navodil za izdelavo ponudbe.



Odgovorna oseba naročnika:
Mag. Marjan Podgoršek, direktor

B. Navodila za izdelavo ponudbe**I. Vsebina ponudbe**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo v nadaljevanju tega poglavja naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem, vzorcem, dokumentom in drugim navodilom iz te razpisne dokumentacije. Ponudba mora biti izdelana in oddana v skladu z zahtevami naročnika iz te razpisne dokumentacije.

1. Obvezni deli ponudbe

- a) **Izpolnjen obrazec »ESPD« ponudnika**
Naložiti v razdelek »ESPD«
- b) **Izpolnjen obrazec »ESPD« ostalih izvajalcev**
Naložiti v razdelek »ESPD«
- c) **Izpolnjen obrazec »Predračun« - priloga 1**
Naložiti v razdelek »Predračun«
- d) **Osnovne zahteve naročnika – priloga 2**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- e) **Izpolnjen obrazec Soglasje podizvajalca – priloga 3**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- f) **Referenčna lista ponudnika – lastni seznam ponudnika**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«;
- g) **Potrditev referenc ponudnika (vzorec) – priloga 4**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«;
- h) **Izjava za resnost ponudbe – priloga 5a ali 5b**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- i) **Izjava ponudnika o ponujeni garancijski dobi – lastna izjava ponudnika**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«;
- j) **Tehnični listi oz. druga tehnična dokumentacija**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«;
- k) **Podatki o znamki in modelu aparata, ki ga ponudnik ponuja – lastna priloga ponudnika**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«;
- l) **Izjava o zastopstvu, servisu in vzdrževanju aparata – priloga 8**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«;
- m) **Seznam predvidenih preventivnih in rednih vzdrževalnih aktivnosti (servisov), vključno z navodili proizvajalca, potrebnim materialom in rezervnimi deli, potrebnimi za brezhibno delovanje v garancijskem obdobju – lastna priloga**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«.
- n) **Izjava o strokovno usposobljenem serviserju za kirurški stolp z uradnim certifikatom o usposobljenosti; serviser mora uporabljati slovenski jezik - lastna izjava.**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- o) **Cenik rezervnih delov in urne postavke za delo izven rednega pogarancijskega vzdrževanja, iz katerega morajo biti razvidni podatki o morebitnih letnih kalibracijah, meritvah, nastavitvah overitve, ves potrošni material ter drug potreben material, kakor tudi stroški dela, potni stroški, dnevnice, kilometrina in drugi morebitni stroški za izvajanje vzdrževanja opreme**
- p) **Vzorec pogodbe – priloga 12**
- q) **Vzorec pogodbe o vzdrževanju – priloga 13**

2. Dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih ponudnik predloži na poziv naročnika

Opomba: Dokazila ponudnik predloži na zahtevo naročnika, lahko pa jih predloži že ob oddaji ponudbe in sicer jih naloži v razdelek »Drugi dokumenti«

2.1 Drugi obrazci in vzorci naročnika

- a) Izjava o lastništvu (vzorec – priloga 9)
- b) Izjava o odsotnosti osebnih povezav (vzorec – priloga 10)
- c) Izjava gospodarskega subjekta (vzorec – priloga 11)

2.2 Izvedba posla s partnerjem in/ali podizvajalcem

- d) Akt o skupnem nastopanju
- e) Dogovor med izvajalcem in podizvajalcem o nameri izvedbe posla

2.3 Druge priloge

- f) Izpis iz ustreznega sodnega registra glede izpolnjevanja pogoja iz točke B.III.2.2..
- g) Dokazilo o registraciji ustrezne dejavnosti ponudnika, če le-ta ni razvidna iz javnih uradnih evidenc (AJPES, e-PRS)
- h) Drugo – če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji oz. to opredli naročnik v pozivu k dopolnitvi ponudbe

II. Opredelitev javnega naročila

1. Rok in kraj izvedbe javnega naročila

Rok za dobavo in namestitev kirurškega stolpa: Največ šestdeset (60) dni od sklenitve pogodbe.

Pogarancijsko vzdrževanje na način »all inclusive«: 7 let po izteku garancijskega roka.

Kraj izvedbe javnega naročila: Splošna bolnišnica Trbovlje, Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje, Kirurški oddelek.

2. Opis predmeta javnega naročila

Predmet javnega naročila je nabava kirurškega stolpa v Splošni bolnišnici Trbovlje ter šolanje uporabnika in vzdrževanje dobavljenega stolpa na način »all inclusive« v obdobju 7 (sedmih) let po poteku garancijske dobe.

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz predračuna in tehničnih specifikacij, ki sta del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

3. Način izvajanja del

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede skupaj s partnerji ali podizvajalci.

V primeru, da ponudnik v svoji ponudbi poda izjavo, da predmeta javnega naročila ne bo izvajal s podizvajalci, le-ti pa se bodo pojavili v teku izvajanja pogodbe, bo naročnik smatral, da je ponudnik podal

neresnično izjavo, in bo Državni revizijski komisiji predlagal uvedbo prekrškovnega postopka, kar je lahko razlog za razvezo pogodbe.

4. Izvajanje plačil

Plačila za poravnavo obveznosti iz predmetnega javnega naročila bodo izvedena na naslednji način:

- UIZ bo v enkratnem pogodbenem znesku v 30 (tridesetih) dneh po izstavitvi računa izvedel plačilo za dobavo kirurškega stolpa (na podlagi tripartitne kupoprodajne pogodbe);
- SBT bo v enkratnem znesku v 30 (tridesetih) dneh po izstavitvi računa izvedel plačilo za šolanje kadra (na podlagi izdane naročilnice);
- SBT bo v enkratnem pogodbenem znesku v 30 (tridesetih) dneh po izstavitvi vsakokratnega letnega računa izvedla plačilo za »all inclusive« pogarancijsko vzdrževanje (na podlagi vzdrževalne pogodbe).

5. Oblikovanje cene ponudbe

Ponudnik mora vse cene navesti v evrih.

Neto cena je fiksna in dokončna, razen za pogarancijsko vzdrževanje. Končna cena mora vključevati vse stroške ponudnika, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta javnega naročila (nabavno vrednost opreme z vsemi popusti, dajatvami, davki, stroški zavarovanja, prevoznimi stroški, stroški količinskega in kakovostnega prevzema ter stroški vseh ostalih aktivnosti, vezanih na zahteve naročnika v razpisni dokumentaciji in vzorcu pogodbe). Ponudbena vrednost je oblikovana pa pariteti DDP, dostavljeno in razloženo z vsemi elementi pri uporabniku, v prostorih Kirurškega oddelka.

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki ne bodo zajeti v ponudbeni ceni.

III. Navodila za izdelavo ponudbe

Kjer v razpisni dokumentaciji ni drugače zapisano, oddajajo partnerji in podizvajalci ponudnika enaka dokazila o izpolnjevanju pogojev kot ponudnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni in odražati aktualno stanje.

Način oddaje posameznih dokumentov je podrobneje opredeljen v točki B.IV. te razpisne dokumentacije.

1. Ponudbeni obrazci

1.1. Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih zahtev naročnika, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve (2) decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške in dajatve).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

2. Pogoji in dokazila

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila. Ponudniki izpolnjevanje pogojev dokažejo z dokumenti kot sledi v nadaljevanju.

2.1. Razlogi za izključitev

V nadaljevanju so opredeljeni razlogi za izključitev ponudnika v skladu z določili 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko ponudnika izključi tudi v primerih, ki niso navedeni v tej razpisni dokumentaciji, in za katere tako določa šesti odstavek 75. člena ZJN-3.

a) Ponudnik oz. osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, morajo izkazati, da mu oz. ji **ni bila izrečena pravnomočna sodba** za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Naročnik bo naknadno zahteval podatke, ki jih potrebuje za preveritev zakonitih zastopnikov, v kolikor le ti ne bodo izkazani v ponudbeni dokumentaciji (npr. v ESPD obrazcu)

DOKAZILO:	ESPD obrazec
-----------	--------------

b) Ponudnik izpolnjuje vse obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje pogoja, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudb. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:	ESPD obrazec
-----------	--------------

c) Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, **ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja** iz 110. člena ZJN-3.

DOKAZILO:	ESPD obrazec
-----------	--------------

d) Ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države **ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**

DOKAZILO: ESPD obrazec

e) Ponudnik **ni v enem od naslednjih položajev:**

- nad ponudnikom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije o zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelja ali sodišče, ali
- so ponudnikove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali
- se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami kot v prvih dveh alinejah.

DOKAZILO: ESPD obrazec

f) Naročnik bo iz postopka javnega naročila **izključil ponudnika** tudi v naslednjih primerih:

- če naročnik na kakršen koli način izkaže, da je ponudnik kršil obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, ali
- če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco (alineja č) šestega odstavka 75. člena ZJN-3) ali
- če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

DOKAZILO: ESPD obrazec

g) V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:

- a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
- b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,

vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

DOKAZILO: »Izjava gospodarskega subjekta« (priloga 12) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.2. Poklicna sposobnost ponudnika

V skladu s 15. členom Zakona o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 40/25) se mora distributer s sedežem v Republiki Sloveniji pred začetkom izvajanja dejavnosti na trgu Republike Slovenije registrirati v ustrezen register, ki ga vodi Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (JAZMP).

Ponudniku medicinskih pripomočkov s sedežem v drugi državi članici Evropske Unije se ni potrebno prijaviti v register distributerjev medicinskih pripomočkov v Sloveniji, predložiti pa mora ustrezno potrdilo države članice, iz katere izhaja.

DOKAZILO:

ESPD obrazec

(v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika medicinskih pripomočkov zahteval predložitev dokazila o izpolnjevanju pogoja, ki ga izda pristojni organ v državi sedeža (npr. potrdilo).

2.3. Tehnična sposobnost ponudnika

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih, šteto od roka za predložitev ponudb, kot glavni dobavitelj ali partner v skupnem nastopanju ali kot podizvajalec, izvedel vsaj tri dobave in instalacije primerljive kirurške videolinije oziroma endoskopskega sistema primerljive zahtevnosti, pri naročnikih s sedežem v EU, EGP ali državi, ki ima z EU poseben dogovor (npr. Švica, Anglija), za katere je pravilno, pravočasno in kakovostno izpolnil vse pogodbene obveznosti.

Za primerljiv sistem se šteje sistem, ki po svoji funkcionalni zasnovi vključuje videoprosesor, kamero, optični sistem, monitor oziroma monitorje ter pripadajoče komponente za uporabo v minimalno invazivni kirurgiji oziroma artroskopiji.

Referenčno potrdilo iz razpisne dokumentacije naročnika je vzorčni obrazec. Ponudnik lahko dokazila o izpolnjevanju referenčnih zahtev predloži na drugem obrazcu ali dokumentu, vendar pa morajo biti izkazani vsi podatki, ki so zahtevani v obrazcu, ki ga je pripravil naročnik.

Referenčno potrdilo mora biti fizično ali elektronsko podpisano s strani potrjevalca reference.

Upoštevajo se tudi reference, ki jih je ponudnik pridobil kot podizvajalec, pri čemer mora referenco potrditi končni naročnik storitve - lastnik objekta oz. naročnik opreme in ne glavni izvajalec storitve.

V kolikor se v času izvajanja pogodbe (v primeru izbora) zamenja eden od podizvajalcev, ki izkazuje reference ob oddaji ponudbe, se mora nadomestiti s podizvajalcem, ki izkazuje ustrezne reference v skladu s to dokumentacijo.

DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	Obrazec: Referenčna lista ponudnika – lastna priloga
DOKAZILO – v fazi preverjanja	Obrazci Potrditev referenc ponudnika – priloga 4
Opomba:	Ponudnik lahko dokazila o izpolnjevanju referenčnih zahtev predloži na drugem obrazcu ali dokumentu, vendar pa morajo biti izkazani vsi podatki, ki so zahtevani v obrazcu »Potrditev referenc ponudnika«
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj mora v celoti izpolnjevati vsaj eden od partnerjev v skupni ponudbi ali eden od podizvajalcev oz. ga lahko izpolnjuje tudi več partnerjev skupaj oz. partner in podizvajalec skupaj.
Podizvajalci	

3. Finančna zavarovanja (garancije)

3.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora za zavarovanje resnosti ponudbe naročniku SB Trbovlje:

- nakazati **brezobrestni denarni depozit v znesku 5.000,00 EUR;**
- ali
- izročiti **bianco menico »brez protesta« z menično izjavo;**
- ali
- izročiti **bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje v znesku 5.000,00 EUR.**

Brezobrestni depozit se nakaže na podračun pri UJP št. SI56-0110-0603-0279-252 naročnika Splošne bolnišnice Trbovlje. Na plačilnem nalogu mora navesti naslednje podatke: namen nakazila: garancija za resnost ponudbe št. _____ (številka ponudbe ponudnika), sklic SI00 _____ - _____ (številka objave javnega naročila na portalu javnih naročil RS – npr.: JN004925/2026).

Ponudnik kot dokazilo predloži v ponudbi potrdilo o nakazilu depozita.

Brezobrestni denarni depozit se ponudniku vrne po pravnomočni odločitvi o oddaji javnega naročila na podlagi zahteve ponudnika v roku sedmih (7) delovnih dni od prejema zahtevka, v katerem mora ponudnik navesti št. TRR. Izbranemu ponudniku depozita ni mogoče vrniti pred iztekom roka za predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje v obliki bianco menice »brez protesta« ponudnik predloži v ponudbi lastno menično izjavo s pooblastilom za unovčenje brez protesta, v znesku 5.000,00 EUR z veljavnostjo do 31. 7. 2026. Ponudnik ob oddaji ponudbe predloži skeniran izvod originala menice in original menično izjavo. Na poziv naročnika mora ponudnik naročniku nemudoma (najkasneje v 2 dneh) dostaviti original menico, v nasprotnem primeru se bo ponudba štela za nedopustno.

Finančno zavarovanje v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Uporabljena valuta je EUR. Zavarovanje lahko izbrani ponudnik predloži na priloženih vzorcih iz dokumentacije ali na svojih obrazcih, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih vzorcev, pri čemer se upoštevajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Naročnik bo zadržal sredstva denarnega depozita oz. unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, zavrne sklenitev pogodbe,
- če ponudnik ne pristopi k izvedbi del, kljub podpisani pogodbi o izvedbi javnega naročila ali
- če ponudnik ne dostavi ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali ga ne dostavi pravočasno (v skladu z določili te razpisne dokumentacije), zaradi česar podpisana pogodba ne bo stopila v veljavo.

3.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v desetih (10) dneh od sklenitve posamezne pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % v posamezni pogodbi določene pogodbene vrednosti z DDV in z veljavnostjo vsaj 30 dni daljšo od končnega roka za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje je lahko v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja, ki ju izda banka oz. zavarovalnica v državi naročnika. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Uporabljena valuta je EUR. Zavarovanje lahko izbrani ponudnik predloži na priloženih vzorcih iz dokumentacije ali na svojih obrazcih, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih vzorcev, pri čemer se upoštevajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

V kolikor finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne predloži, se šteje, da k izvedbi posla ne bo pristopil in da pogodba ni bila nikoli sklenjena.

Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru neizpolnitve pogodbenih obveznosti izbranega ponudnika.

Unovčenje finančnega zavarovanja ponudnika ne odvezuje obveznosti do izpolnitve pogodbenih obveznosti. V primeru unovčenja finančnega zavarovanja je izbrani ponudnik dolžan priskrbeti novo v skladu z določili razpisne dokumentacije.

V kolikor se zaradi različnih okoliščin podaljšajo roki, se mora za enako obdobje podaljšati tudi veljavnost finančnega zavarovanja, in sicer s predložitvijo novega pod istimi pogoji. V primeru, da se le te ne zagotovi, lahko naročnik unovči obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

3.3. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v desetih (10) dneh po izvedeni primopredaji kot jamstvo za brezhibno delovanje oz. za odpravo napak v garancijski dobi SBT izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % od pogodbene vrednosti za nabavo kirurškega stolpa z DDV, ki ga lahko naročnik unovči, če izvajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji oz. v pogodbi.

Finančno zavarovanje mora veljati še vsaj 30 dni po preteku garancijskega roka, kot začetek veljavnosti garancije pa mora biti naveden datum primopredaje. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok veljavnosti finančnega zavarovanja. V primeru, da se le ta ne zagotovi, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

4. Merilo za izbor izvajalca

Naročnik bo izbral najugodnejšo ponudbo glede na skupno ceno ponudbe (z DDV) posameznega ponudnika, ki je določena kot vsota ponudnikove cene za dobavo kirurškega stolpa, 7-letnega polnega pogarancijskega »all-inclusive« vzdrževanja ponujene opreme ter cene za šolanje kadra uporabnika.

IV. Priprava ponudbe

1. Jezik, oblika in vsebina ponudbe

1.1 Jezik ponudbe

Ponudniki morajo ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

V slovenskem jeziku morajo biti predloženi vsi dokumenti z izjemo dokumentov, ki se nanašajo na tehnične zahteve (npr. certifikati, prospekti, dokazila o preizkusih in podobno), ki so lahko v angleškem jeziku.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oz. uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

1.2 Oddaja drugih obrazcev ali izjav naročnika

(kot npr.: Referenčna lista ponudnika, Seznam kadrov ponudnika, Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD, Izjava (ne vodilnega) partnerja v skupni ponudbi o izpolnjevanju pogojev...)

- Ponudnik mora posamezne podatke oddati na obrazcih, predpisanih v teh navodilih.
- Obrazci morajo biti fizično (podpis, žig) ali elektronsko podpisani.
- Ponudnik mora v obrazcih izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami.
- Če se obrazec izpolnjuje elektronsko, mora struktura in vsebina računalniškega izpisa ustrezati zahtevam iz originalnega obrazca.

Obrazce in izjave ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. Izjavo ponudnika o izpolnjevanju pogojev naloži v razdelek »Izjava – ponudnik«.

Posamezne obrazce in izjave ponudnik odda, če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji glej točko B.IV. V primeru, da pri predmetnem javnem naročilu ponudnik ne nastopa s partnerji ali podizvajalci, zanje teh dokumentov ne oddaja (niti praznih).

1.3 Ostali dokumenti oz. lastne priloge ponudnika

Med ostale dokumente oz. lastne obvezne ali neobvezne priloge ponudnika spadajo akt o skupnem nastopanju, računovodski izkazi, dogovor med izvajalcem in podizvajalcem, zavarovalne police, tehnični listi, atesti in certifikati, poročila o preizkusih, prospekti ipd..

Ponudnik dokumente naloži v razdelku »Drugi dokumenti« na način in v obliki, da so iz elektronske oblike dokumenta razvidni podatki, ki jih zahteva naročnik. Prav tako mora biti razvidno, katera institucija je dokument izdala (npr. zavarovalna polica) oz. spletni vir (npr. prospekti s spletne strani). Če je zahteva, da je dokument podpisan s strani izdajatelja (npr. certifikati), mora biti naložen popoln dokument (kot npr. sken originalnega certifikata).

Naročnik lahko v točki B.III. oz. B.IV. določi drug način oz. obliko oddaje »ostalnih dokumentov«.

1.4 Žigovanje dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo žigosa v skladu z določili te razpisne dokumentacije, razen v primeru, ko ponudnik ne posluje z žigom, kar je opredeljeno v njegovem ustanovnem aktu oz. se dokumentacija podpisuje elektronsko.

1.5 Veljavnost dokumentov

V kolikor obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

V primerih, ko starost dokumenta ni določena, morajo le-ti izkazovati aktualno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

1.6 Dokazila tujih ponudnikov

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki predložijo v razpisni dokumentaciji zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij. Če se v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov oz. le-ti ne zajemajo vseh primerov, ki so opredeljeni z razlogi za izključitev ponudnika, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali svojo lastno zapriseženo izjavo. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Enako velja tudi za tuje podizvajalce.

Za način dostave dokazil iz te točke se smiselno uporabljajo druga določila te razpisne dokumentacije.

1.7 Preverjanje predloženih izjav in podatkov

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh izjav in podatkov, ki jih predloži ponudnik, v skladu z določili ZJN-3. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

Dokazil, s katerimi ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije (npr. potrjene reference, dovoljenja, nekaznovanost, finančna sposobnost in podobno), ni potrebno priložiti k ponudbi – naročnik bo ponudnika k predložitvi teh dokazil pozval po potrebi v skladu z določili točke B.1.2 teh navodil. To NE velja za dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki so vezani na merila, ter za dokazila vezana na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

1.8 Nedopustno spreminjanje razpisne dokumentacije

Vsako spreminjanje razpisne dokumentacije bo imelo za posledico izključitev ponudbe iz nadaljnega postopka ocenjevanja kot nedopustne. K nedopustnemu spreminjanju razpisne dokumentacije med drugim sodi tudi spreminjanje, dopisovanje ali brisanje delov besedila – besedila, ki ga je zapisal oz. določil naročnik javnega naročila (na obrazcu, vzorcu pogodbe, tehničnih specifikacijah ali popisu del in podobno) in ki ni namenjeno izpolnjevanju.

Ponudba sme vsebovati le spremembe, ki so potrebne za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravek parafirati odgovorna oseba ponudnika.

1.9 Stroški priprave ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala ponudniku, ne glede na potek postopkov v zvezi s predmetnim javnim naročilom in glede na končno izbiro izvajalca javnega naročila.

2. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, **ki bo morala predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila** v primeru, da bodo izbrani na javnem naročilu (najpozneje na poziv naročnika v fazi preverjanja ponudbe, če ni s to razpisno dokumentacijo določeno drugače). Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudb ne zahteva določene pravne oblike.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila in sicer mora biti iz akta nedvoumno razvidno naslednje:

- a) imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- b) pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi nosilca za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- c) obseg posla (natančna navedba vrste in obsega), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt in njegove odgovornosti v skupni ponudbi,
- d) izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- e) izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji in da z njimi v celoti soglašajo,
- f) zaveza, da gospodarski subjekti naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Sestavni del akta o skupnem nastopanju je tudi seznam podizvajalcev ali partnerjev posameznih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Vsak od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v skupni ponudbi, mora izkazovati, da zanj niso podani razlogi za izključitev, podani v 75. členu ZJN-3 in so navedeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Izpolnjevanje pogojev partnerstva za sodelovanje, ki jih opredeljuje 76. člen ZJN-3 in so navedeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe, se ugotavlja na način, kot je to za posamezni pogoj določeno s to razpisno dokumentacijo.

Opomba: V primeru oddaje partnerske ponudbe se šteje, da je glavni ponudnik (nosilec posla) z oddajo ponudbe oddal ponudbo tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi, potrjujejo ponudbeno ceno s ponudbenim predračunom, vzorec pogodbe, roke za izvedbo naročila, dane garancije in podobno.

3. Podizvajalci

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, izvaja gradnjo oz. storitev ali dobavlja blago, ki je neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, jih mora navesti v ponudbi.

Ponudnik mora za vsakega podizvajalca, ki ga navede v ponudbi, navesti oz. dostaviti naslednje podatke oz. dokumente, na način, kot je to opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji

- a) ESPD ali drug s to razpisno dokumentacijo zahtevan obrazec (izjavo) izpolnjen s strani podizvajalca (ob preložitvi ponudbe).
- b) Dogovor med izvajalcem in podizvajalcem o nameri izvedbe posla, v katerem morajo biti navedeni najmanj naslednji podatki: predmet, količina, vrednost, delež posla, kraj in rok izvedbe (najpozneje na poziv naročnika v fazi preverjanja ponudbe, če ni s to razpisno dokumentacijo določeno drugače).
- c) Ostale podatke oz. dokumente, če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji (na poziv naročnika v fazi preverjanja ponudbe, če ni s to razpisno dokumentacijo določeno drugače).

V primeru, da bo ponudnik izbran za izvedbo javnega naročila, bo moral ob podpisu pogodbe predložiti pogodbo med izvajalcem in podizvajalcem, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se upošteva tudi na vrednost del, ki jih izvede podizvajalec.

Pogoji, ki jih morajo, poleg pogojev določenih v ZJN-3 kot obveznih, izpolnjevati podizvajalci ponudnika, so opredeljeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Izbrani ponudnik mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, pred spremembo oz. uvedbo podizvajalca o tem pridobiti pisno privolitev naročnika. Morebitno zavrnitev zamenjave podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca bo naročnik glavnega izvajalca obvestil najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Vsak na novo nominiran podizvajalec (zamenjava ali nov podizvajalec) mora izpolnjevati vse pogoje, ki so bili določeni za prvotnega podizvajalca. Kjer je izpolnjevanje pogojev vezano na točno določen datum, se upošteva datum, ko je glavni izvajalec naročniku podal pisni predlog za zamenjavo oz. uvedbo novega podizvajalca.

4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Naročnik bo v primeru, če se bo ponudnik skliceval na zmogljivosti drugih subjektov, ravnal v skladu z 81. členom ZJN-3.

5. Določbe ZIntPK

Naročnik bo pri oddaji javnega naročila upošteval določila Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri, v nadaljevanju: ZIntPK).

Zapisano velja za ponudnika ter vse partnerje in podizvajalce v skupni ponudbi.

Ponudnik lahko namesto izjav iz točke B. IV.5. uporabi lastno izjavo, pri čemer mora biti vsebina le-te identična vzorcu izjav iz te razpisne dokumentacije.

5.1. Podatki o lastništvu

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izkazovanje dejstev: »Izjava o lastništvu« (vzorec – Priloga 9)

5.2. Izjava o odsotnosti osebnih povezav

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati izjavo, da navedeni gospodarski subjekt ni (oz. kot s.p. ni) povezan s funkcionarjem naročnika in po svojem vedenju ni (oz. kot s.p. ni) povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, da bi bil funkcionar naročnika ali družinski član funkcionarja naročnika v gospodarskem subjektu:

- udeležen kot poslovođa, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Dokazilo: »Izjava o odsotnosti osebnih povezav« (vzorec – Priloga 10)

5.3. Protikorupcijska klavzula

Prvi odstavek 14. člena ZIntPK: Naročnik bo iz postopka izbora izključil ponudbe ponudnikov, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali druga oseba v njegovem imenu delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri ponudnika.

6. Odločitev in obvestilo o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb vse ponudnike obvestil o sprejeti odločitvi glede oddaje javnega naročila.

Odločitev se objavi na Portalu javnih naročil in se z dnem objave šteje za vročeno vsem ponudnikom.

Naročnik ponudnike opozarja, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

7. Sklenitev pogodbe in sprememba pogodbe

7.1 Sklenitev pogodbe

UIZ in SBT bosta po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila najugodnejšega ponudnika pozvala k podpisu pogodbe, katere vsebina je v skladu z določili vzorcev pogodb iz te razpisne dokumentacije. UIZ in SBT bosta sklenila ustrezno pogodbo za dobavo kirurškega stolpa, SBT pa bo z izbranim ponudnikom sklenila ločeno pogodbo o vzdrževanju opreme na način »all inclusive« v obdobju 7 (sedmih) let po poteku garancijske dobe.

V kolikor izbrani ponudnik podpisane pogodbe naročniku ne vrne najpozneje v petih (5) delovnih dneh od prejema pogodbe v podpis, lahko naročnik sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa.

Za šolanje kadra uporabnika bo SBT izbranemu ponudniku izdala naročilnico.

7.2 Ničnost pogodbe

Sklenjena pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

7.3 Sprememba pogodbe brez novega postopka

Pogodba se v teku izvajanja lahko spremeni brez novega postopka javnega naročanja v primerih, kot jih določa ZJN-3 v 95. členu.

8. Zaupnost podatkov

Podatki, ki jih bo ponudnik pravilno označil za zaupne oz. kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene tega postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so vključene v postopek predmetnega javnega naročila.

Kot zaupno oz. poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente ali dele dokumentov, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter druge poslovne podatke, ki so na podlagi 39. in 40. člena ZGD-1 s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni oz. opredeljeni kot zaupni oz. poslovna skrivnost.

Naročnik bo v primeru, da bi razkritje ponudniku lahko povzročilo škodo, kot zaupne oz. poslovno skrivnost obravnaval tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju podatkov oz. jih bo ponudnik kot zaupne oz. poslovno skrivnost označil na drug nedvoumen način.

Naročnik opozarja ponudnike, da so na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, javni podatki specifikacije ponujene opreme, storitev ali gradenj, količine iz te specifikacije, cene na enoto, vrednosti posameznih postavk, skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

9. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spr.; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za predložitev ponudb.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN, vloži pa se ga preko portala eRevizija – ustrezna povezava je vzpostavljena na portalu javnih naročil v dosjeju predmetnega javnega naročila.



Višina takse je 4.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – taksa za predrevizijski postopek.



Odgovorna oseba naročnika:
Mag. Marjan Podgoršek, direktor

PRILOGA 1

PREDRAČUN

PONUDNIK:

(naziv ponudnika, naslov)

Predmet javnega naročila: »Nabava kirurškega stolpa z vzdrževanjem«

ZAP. ŠT.	ARTIKEL/STORITEV	EM	KOLIČINA	Cena/EM brez DDV v EUR	DDV/EM v EUR	Cena/EM z DDV v EUR	SKUPNA VREDNOST z DDV v EUR
1	2	3	4	5	6=5*22%	7=5+6	8=4*7
I.	DOBAVA KIRURŠKEGA STOLPA	kpl	1				
II.	ŠOLANJE KADRA UPORABNIKA	kpl	1				
III.	POGARANCIJSKO VZDRŽEVANJE DOBAVLJENE OPREME »ALL INCLUSIVE«	mesec	84				
SKUPNA VREDNOST PONUDBE brez DDV (v EUR):							
SKUPNA VREDNOST DDV (v EUR):							
SKUPNA VREDNOST PONUDBE z DDV (v EUR):							

Opomba:

- Ponujeni kirurški stolp mora izpolnjevati zahteve skladno s tehničnimi zahtevami naročnika – priloga 2.
- Ponudnik mora k ponudbi predložiti lasten obrazec, v katerem opredeli znamko in model opreme, ki jo ponuja.
- Neto cene iz posameznih postavk predračuna so fiksne in dokončne. Cena mora vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo predmeta javnega naročila (nabavno vrednost opreme z vsemi popusti, dajatvami, davki, stroški zavarovanja, prevoznimi stroški, stroški integracije opreme, vnos, razložitev, sestavo, namestitvev in priklop na že obstoječe, pripravljene priključke, zagon in funkcionalni preizkus kirurškega stolpa, šolanje uporabnika, količinskega in kakovostnega prevzema, stroški vzdrževanja, stroški vseh ostalih aktivnosti, vezanih na zahteve naročnika v razpisni dokumentaciji in pogodbi). Ponudbena vrednost je oblikovana po pariteti DDP, razloženo in montirano in integrirano z vsemi elementi in priključki pri uporabniku, v prostorih Kirurškega oddelka.

Datum:

Žig

Odgovorna oseba ponudnika:

PRILOGA 2 – OSNOVNE ZAHTEVE NAROČNIKA
TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

KIRURŠKA VIDEOLINIJA			
	VSEBINA		
		DA	NE
1.	4K/ICG endoskopski videoprocisor	1 kpl	
2.	Endoskopski izvor svetlobe NIR/ICG	1 kpl	
3.	LCD monitor, velikost min. 32"	1 kpl	
4.	LCD monitor, velikost 55"	1 kpl	
5.	Laparoskopska glava kamere ICG/NIR	1 kpl	
6.	Laparoskopska glava kamere 4K	1 kpl	
7.	4K/ICG 10mm laparoskopska optika	2 kpl	
8.	Artroskop, komplet za koleno, ramo	1 kpl	
9.	Insufacijska enota	1 kpl	
10.	Artroskopska črpalka	1 kpl	
11.	Sistem baterijske vrtalke za artroskopije z nastavki in baterijami	1 kpl	
12.	Endoskopski voziček	1 kpl	
13.	Stropni stativ - roka za LCD monitor dimenzije 55 palcev	1 kpl	

KIRURŠKA VIDEOLINIJA				
	PODROBNEJŠI OPIS IN ZAHTEVE	KOLIČINA	DA	NE
1.	4K/ICG endoskopski videoprocisor			
	a) tehnologija realnega procesiranja slike v UHD tehnologiji			
	b) upscaling v primeru priklopa HD kamere, in v kombinaciji s 4K zaslonom, prikaz UHD slike na zaslonu			
	c) izvorna resolucija procesirane slike vsaj 3840×2160 slikovnih točk, razmerje slike 16:9			
	d) omogočati mora resolucijo vsaj 4096 x 2160 slikovnih točk v povezavi s kompatibilnim monitorjem			
	e) primeren in kompatibilen za splošno uporabo v abd. kirurgiji, ortopediji in ginekologiji			
	f) zagotavlja večnamenskost in sicer: laparoskopija (možnost priklopa laparoskopske glave kamere), IR/ICG (delo z NIR kamero in zaznava indo-cyanin barvila pri oceni prekrvavitve pri kolorekalni kirurgiji, vizualizacija žolčnih vodov pri holecistektomijah, lokalizacija jetrnih tumorjev, limfatično mapiranje in določitev varovalne bezgavke pri ginekoloških posegih), artroskopije.			
	g) vse navedene funkcije morajo biti aktivirane in operativne ob dobavi; morebitne programske licence morajo biti vključene v ceno ponudbe (sistem ne sme zahtevati nakupa dodatnih licenc ali modulov po prevzemu).			
	h) v kombinaciji z ICG glavo kamere mora omogočati svetlo sliko, prikaz zajema slike klasične bele slike in slike infrardeče kamere na eni sliki, brez preklapanja med načini, imeti mora najmanj dva programa, kombinacijo obeh slik in prikaz izvirne NIR (near infra-red) slike			
	i) kamera procesor mora imeti vgrajen zaslon na dotik ali enakovreden intuitiven upravljalni vmesnik neposredno na enoti; omogočati mora enostavno izbiro prednastavljenih različnih nastavitev endoskopske slike - vsaj 3 (lastnosti slike, jakost svetlobe ipd.) za različne aplikacije (vsaj za laparoskopijo, ortopedijo, ICG posege).			
	j) preko glave kamere ali sterilno oblečenega vmesnika mora omogočati upravljanje vseh nastavitev kamere iz sterilnega polja			
	k) zagotavljati mora vsaj 2 x 4K video izhod, 2 x Full HD video izhod, in video vhod za funkcijo slika v sliki (zunanji video izvor)			
	l) zagotavljati mora 3G SDI video izhod za potrebo prenašanja (streamanja) žive slike na oddaljeno lokacijo oz dokumentacijo			
	Komplet mora vsebovati:			
	1. videoprocisor	1		
	2. priključni in povezovalni video kablji	1		
2.	Endoskopski izvor svetlobe NIR/ICG			
	Opis:			
	a) LED izvor svetlobe s tihim delovanjem			
	b) možnost simultane osvetljevanja s klasično belo svetlobo in NIR (svetlobni spekter blizu infrardeči svetlobi)			
	c) komunikacija s procesorjem, avtomatska prilagoditev moči oddane svetlobe tako bele svetlobe in NIR svetlobe, posamezno, glede na potrebe			
	d) življenjska doba žarnice vsaj 15.000 ur			
	e) kompatibilen s ponujenim procesorjem			
	Komplet vsebuje:			
	1. izvor svetlobe	1		

	2. priključni kabel	1		
	3. sinhronizacijski kabel	1		
3.	LCD monitor, velikost 32"			
	Opis:			
	a) monitor za prikazovanje endoskopske slike v 4K UHD tehnologiji			
	b) s certifikatom MDD (Medical Device Directive),			
	c) velikost ekrana mora biti najmanj 32 palcev			
	d) ločljivost slike na monitorju mora biti najmanj 3860×2160			
	e) razmerje slike najmanj 16 :9			
	Komplet vsebuje:			
	1. monitor	1		
	2. priključne kable	1		
4.	LCD monitor, velikost 55"			
	Opis:			
	a) monitor za prikazovanje endoskopske slike v 4K UHD tehnologiji			
	b) s certifikatom MDD (Medical Device Directive),			
	c) velikost ekrana mora biti najmanj 55 palcev			
	d) ločljivost slike na monitorju mora biti najmanj 3860×2160			
	e) razmerje slike najmanj 16 :9			
	Komplet vsebuje:			
	1. monitor	1		
	2. priključne kable	1		
5.	Laparoskopska glava kamere ICG/NIR			
	Opis:			
	a) simultani in sinhronizirani zajem bele svetlobe in NIR/ICG svetlobe brez zamika ali neusklajenih slik med kanaloma (npr. z arhitekturo ločenih čipov ali enakovredno rešitvijo s primerljivim funkcionalnim rezultatom)			
	b) tehnologija realnega zajema slike brez zamika			
	c) prikaz slike na monitorju vsaj v resoluciji 3840×2160 v kombinaciji s ponujenim procesorjem in 4K monitorjem			
	d) možnost sterilizacije v avtoklavu in nizkotemperaturni sterilizaciji (plasma)			
	e) vgrajena vsaj dva gumba za aktivacijo vsaj 4 različnih funkcij, ki se programirajo po želji uporabnika (slikanje, snemanje, izravnava beline itd.)			
	Komplet vsebuje:			
	1. glava kamere	1		
	2. adapter za optiko z okularjem (lahko je vgrajen v glavo kamere)	1		
	3. sterilizacijska kaseta za glavo kamere	1		
6.	Laparoskopska glava kamere 4K			
	Opis:			
	a) izvorna resolucija zajete slike vsaj 3840×2160 z visoko barvno reprodukcijo; pokritost barvnega prostora vsaj 100 % sRGB (npr. z arhitekturo 3 ločenih video čipov ali enakovredno rešitvijo s primerljivim funkcionalnim rezultatom)			
	b) tehnologija realnega zajema slike v UHD tehnologiji			
	c) izvorna resolucija zajete slike vsaj 3840×2160, razmerje slike 16:9			
	d) z adapterjem za optiko z okularjem z vsaj 2× optično povečavo (adapter je lahko vgrajen ali odstranljiv).			
	e) vsebovati mora gumb ali obroč za kontrolo izostritve endoskopske slike. V izogib potrebnemu večkratnemu ostrenju endoskopske slike med posegom, naj bo fokusna razdalja v kombinaciji z laparoskopom vsaj 70 mm (lahko tudi več).			
	f) možnost sterilizacije v avtoklavu in nizkotemperaturni sterilizaciji (plasma)			
	g) kompatibilna s ponujenim procesorjem			
	h) vgrajena vsaj dva gumba za aktivacijo vsaj 4 različnih funkcij, ki se programirajo po želji uporabnika (slikanje, snemanje, izravnava beline itd.)			
	Komplet vsebuje:			
	1. glava kamere	1		
	2. adapter za optiko z okularjem z 2-kratno optično povečavo (lahko je vgrajen v glavo kamere)	1		
	3. sterilizacijska kaseta za glavo kamere	1		
7.	4K/ICG 10 mm laparoskopska optika			
	Opis:			
	a) optika 10 mm za reprodukcijo UHD 4K slike s tehnologijo ED leč ali podobno (teleskop mora imeti vgrajene leče, ki omogočajo boljšo prevodnost svetlobe in objekta v primerjavi s konvencionalnimi HD lečami), vgrajen mora imeti filter proti bleščanju in za prikaz ICG slike			
	b) dolžina optike 300 mm (dovoljeno odstopanje 5 %)			
	c) standardni kirurški okular za priklop na kamero			
	Komplet vsebuje:			
	1. optika 4K 10 mm 30°	2		

	2. svetlobni kabel velikosti 5 mm (prilagojen za boljšo svetlobno prevodnost za 4K UHD tehnologijo)	2		
	3. sterilizacijska kaseta	2		
8.	Artroskop, komplet za koleno, ramo			
	Opis:			
	a) premer optike 4 mm, kot gledanja 30°, široki kot gledanja (wide-angel) dolžina optike 185 mm			
	b) optika optimizirana za višje resolucije in s homogeno razporejenimi svetlobnimi vlakni			
	c) s standardnim kirurškim okularjem			
	d) svetlobni kabel prilagojen z višjo prevodnostjo svetlobe na manjšem premeru, 2.5 mm, 2.3 m, hitri priklop			
	e) artroskopski trokar, visoko pretočen (high-flow), 6.3 mm premera, delovne dolžine 130 mm, z dvema ventiloma, možnost rotacije			
	f) obturator konični topi			
	g) svetlobni kabel, za artroskopske posege, dolžine 2.3 mm, premera 2.5 mm			
	Komplet vsebuje:			
	1. optika 4 mm, 30°	1		
	2. trokar, high flow 6.3 mm	1		
	3. obturator, konični, topi	1		
	4. svetlobni kabel velikosti 3.5 mm, 2.3 m	1		
	5. sterilizacijska kaseta za set	1		
9.	Insufacijska enota			
	Opis:			
	a) omogočati mora kontinuirano vpihovanje CO ₂ plina s konstantnim merjenjem intraabdominalnega tlaka, brez vmesnih merilnih pavz (brezpulzni sistem dovajanja plina).			
	b) pretok plina vsaj 50 litrov na minuto			
	c) sposobnost popolne ohranitve pneumoperitoneja ne glede na izgube zaradi aktivne sukcije, puščajočega ali odprtega trokarja			
	d) takojšen odziv na morebitno izgubo plina s kontinuiranim dovajanjem CO ₂ in posledično omogoča t.i. »low pressure« laparoskopijo (s pritiski npr. 8 mm/hg)			
	e) omogočati mora vlaženje CO ₂ plina do 95 % relativne vlažnosti			
	f) omogočati mora aktivno odsesavanje kirurškega dima s popolno filtracijo škodljivih delcev			
	g) omogočati mora uporabo dvostenskih trokarjev, ki omogočajo pretok 30 litrov/min tudi, ko je inštrument v trokarju			
	h) sistem mora preprečevati kroženje plinov ali kontaminacijo iz OR-ja v abdominalno votlino in obratno, uporabljati mora izključno certificirani CO ₂ plin			
	i) uporaben tudi kot klasični pulzni insuflator v primeru uporabe klasičnih trokarjev			
	Komplet naj vsebuje:			
	1. insufacijska enota	1		
	2. dovodna cev za jeklenko po DIN standardu	1		
10.	Artroskopska črpalka			
	Opis:			
	a) primerna za montažo na voziček			
	b) nastavek enostaven s pritiskom na zaslon občutljivega na dotik, prednastavitve za različne artroskopske posege (koleno, rama, majhni sklepi), poseben program za hrbtnico			
	c) možnost nastavek iz sterilnega polja, žični daljinec, ki ga je možno avtoklavirati			
	d) vgrajena irigacija, ki deluje brezpulzno s pomočjo kontinuiranega izpiranja			
	e) vgrajena tudi sukcijna črpalka, v primeru slabše vidljivosti naj omogoča izpiranje s pritiskom na stopalko			
	f) omogočati mora uporabo cevi za enkratno uporabo, cevi za večkratno uporabo (20x) ali t.i. "day-tube" cevi - cev za večkratno uporabo, del cevi, ki gre do pacienta pa sterilna za enkratno uporabo			
	g) inteligentni sistem nadzora pritiska, optična in akustična opozorila ob presegu pritiska			
	h) pritisk vsaj do 200 mmHg, pretok 2 l/min,			
	Komplet vsebuje:			
	1. artroskopska črpalka z irigacijo in sukcijo	1		
	2. žični daljinec (avtoklaviran)	1		
	3. stopalka	1		
	4. set cevi za enkratno uporabo (irigacija), set cevi za sukcijo	1		
11.	Sistem baterijske vrtalke za artroskopije z nastavki in baterijami			
	Opis:			
	a) sprožilec ročnika mora omogočati funkcijo regulacije hitrosti preko sprožilca (močnejši pritisk sprožilca, hitreje delovanje).			
	b) ročniki morajo omogočati spremembo smeri pri povrtavanju in vrtnanju (vrtenje v desno, vrtenje v levo).			
	c) pogonska enota vsebuje elektronsko kontrolno enoto, ki se ne sterilizira in Li-ionsko baterijo z indikatorjem napolnjenosti. Vložek mora vsebovati varnostno zaščito pred segrevanjem ter imeti samodejni izklop ob visoki temperaturi.			
	d) ročnik mora biti izdelan iz trdne plastike z vidnim indikatorjem napolnjenosti baterije.			

	e) ročnik mora imeti hermetično zaprt tip motorja.			
	f) hitrost ročnika mora imeti hitrost od 0 do vsaj 3300 vrt/min.			
	g) teža ročnika z baterijo in ohišjem ne sme presegati 1100 gramov.			
	h) baterijski vložek zmogljivosti vsaj 1.9 Ah.			
	i) omogočena mora biti primerna zaščita za aseptično vstavljanje baterije.			
	j) oprema mora biti iz kakovostnih materialov in primerna za sterilizacijo in rabo v humani medicini.			
	k) ohišje za baterijo (lahko je integrirano v ročniku)			
	l) aseptična zaščita za baterijo			
	Komplet vsebuje:			
	1. ročni del baterijskega vrtnega orodja	1		
	2. power enota (baterija in elek. kontrolna enota)	1		
	3. pokrov za sterilno menjavo enote	1		
	4. potrebni adapterji za polnjenje	1		
	5. nastavek za oscilacijsko žago	1		
	6. hitra sklopka za žico debeline od najmanj 0,6 do 3,2 mm mora zajemati ta razpon z enim nastavkom	1		
	7. nastavek za vrtnje kot npr. Jacobs, ki omogoča vpenjanje v razponu vsaj do 7.3 mm	1		
	8. nastavek za vrtnje z AO/ASIF hitro sklopko	1		
12.	Endoskopski voziček			
	Opis:			
	a) primeren za namestitev in transport ponujene endoskopske opreme			
	b) z nosilcem za vsaj 32 palčni monitor in možnostjo nastavitve nosilne roke v vseh oseh (x, y, z), dolžina roke najmanj 80 cm			
	c) vsebuje nosilec CO ₂ jeklenke, izvlečno polico za tipkovnico za vpis pacientov, nosilec glave kamere in predal			
	d) vsaj 2 kolesi z zavoro, zaprt zadnji del vozička			
	Komplet vsebuje:			
	1. endoskopski voziček z najmanj tremi policami	1		
	2. nosilec monitorja vsaj 32"	1		
	3. izvlečna polica za tipkovnico	1		
	4. izvlečni predal	1		
	5. nosilec CO ₂ jeklenke	1		
	6. nosilec glave kamere	1		
13.	Stropni stativ - roka za LCD monitor dimenzije 55 palcev			
	Opis:			
	a) dvojna vrtljiva in nagibna roka za LCD monitor horizontalnega radija skupaj 1800 mm +/- 5%			
	b) vertikalno pozicioniranje ročice od 610-1440 mm			
	c) horizontalna rotacija 330° +/- 5%			
	d) elektromagnetni ali pnevmatski zavorni sistem na dveh oseh z lažje premikanje pozicije stativa			
	e) nastavek ročice LCD monitorja 20° navzgor/40° navzdol (+/- 5%)			
	f) roke vseh komponent montirane na enosni cevni sistem z eno podkonstrukcijo v medstropovju, stropna izvedba (že obstoječa, pripravljena konstrukcija)			
	g) stranske zaščite LCD monitorja, ki so del stativa			
	h) ročka s tipkami za proženje zavornega sistema			
	i) nosilnost primerna za težo ekrana (vsaj 55 palcev)			
	j) horizontalna rotacija vsaj 330°			
	k) nosilec za LCD monitor z VESA 200 in 300 adapterjem ali enakovreden			
	l) medicinski standardi: IEC 60601-1, CE (93/42/EEC - classe II b) in MDR			
	Komplet vsebuje:			
	1. stativ za LCD monitor po zgornjem opisu	1		
	2. namestitev z vsemi potrebnimi nosilnimi elementi in pritrdilnim materialom na že obstoječo, pripravljeno nosilno stropno podkonstrukcijo ter namestitev položajev stativov z upoštevanjem vseh pogojev v prostoru - površina, višina, dispozicija OP mize in OP luči	1		

OSTALE ZAHTEVE		DA	NE
1.	Sistem mora ustrezati vsem standardom, ki so v veljavi v EU in Sloveniji in ki obravnavajo varnost delovanje sistemov v medicinskem okolju. Priložiti je potrebno CE certifikat za ponujeno opremo.		
2.	Ponujeni kirurški stolp mora biti nov, iz tekoče proizvodnje (proizveden največ 12 mesecev od sklenitve pogodbe), neuporabljen, ne sme biti demonstracijski model, imeti mora naloženo zadnjo verzijo programske opreme.		
3.	V skladu s 15. členom Zakona o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 40/25) se mora distributer s sedežem v Republiki Sloveniji pred začetkom izvajanja dejavnosti na trgu Republike Slovenije registrirati v informacijski sistem, ki ga vodi Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (JAZMP). Ponudniku medicinskih pripomočkov s sedežem v drugi državi članici Evropske Unije se ni potrebno priglasiti v register distributerjev medicinskih pripomočkov v Sloveniji, predložiti pa mora ustrezno potrdilo države članice.		
4.	Garancijska doba ne sme biti krajša od 24 mesecev .		
5.	Ponudnik mora predložiti potrdilo s strani proizvajalca ponujene opreme, da je pooblaščen za prodajo in servis ponujene opreme.		
<p>Ponudnik mora v svoji ponudbi predložiti ustrezno tehnično dokumentacijo (prospekt, katalog ali drug ustrezen uraden material, kamor spada tudi izjava proizvajalca ponujene opreme, ki pa mora biti podkrepljena z dokazili) iz katere mora biti jasno razvidno izpolnjevanje vseh postavk tehničnih specifikacij predmeta javnega naročila.</p> <p>Naročnik kot ustreznega dokazila ne bo štel izjave gospodarskega subjekta, ki ni proizvajalec ponujenega aparata.</p>			

PODPORA

Ponudnik mora zagotoviti vsaj za čas enega (1) leta podpora na daljavo za zagotavljanje pomoči pri vprašanjih, vezanih na postopke oz. protokole pri uporabi kirurškega stolpa.

DOBAVA, GARANCIJA, SERVISNA SLUŽBA IN POGARANCIJSKO VZDRŽEVANJE**DOBAVA**

Ponudnik mora v končno ceno vključiti vse stroške, povezane z realizacijo naročila, vključno z:

- **Funkcionalnost »ključ v roke«:** Vsi dodatni materiali, dela ali storitve, potrebni za popolno funkcionalnost opreme, morajo biti vključeni v ponudbo.
- **Rok dobave:** Celotna dobava mora biti zaključena v **60 dneh** od sklenitve pogodbe.
- **Čiščenje:** Po montaži mora ponudnik na svoje stroške odstraniti embalažo.
- Ponudnik mora dela izvesti v sodelovanju z naročnikom, da ne moti ostalih medicinskih dejavnosti, ki se izvajajo v tem delu bolnišnice.

ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Izvajalec je dolžan **brezplačno zamenjati opremo** z novo, enakovredno, če:

- Je oprema poškodovana ali rabljena.
- Se ne ujema s ponujenimi specifikacijami (proizvajalec, model, kataloška številka).

IZOBRAŽEVANJE IN ŠOLANJE

Izobraževanje (šolanje) za delo z opremo bo potekalo na lokaciji uporabnika. Izobraževanje je potrebno izvesti takoj po dobavi opreme in pred končnim prevzemom. Izobraževanje mora biti izvedeno v obsegu minimalno 8 ur tako, da je uporabnik po izobraževanju usposobljen za pravilno in varno rokovanje z opremo.

GARANCIJA

Zagotovljen mora biti garancijski rok v trajanju najmanj 24 mesecev. V tem obdobju mora biti zagotovljen popoln servis in vzdrževanje po modelu »ALL INCLUSIVE«.

ZAHTEVE ZA SERVISNO SLUŽBO

SPLOŠNE ZAHTEVE

Zagotovljen mora biti **kvaliteten servis z originalnimi rezervnimi deli**, ki omogoča spodaj navedene odzivne čase. Ponudnik mora to potrditi z uradno izjavo.

DOKAZILA O SPOSOBNOSTI (IZLOČILNI POGOJ)

Ponudnik mora v ponudbi **obvezno predložiti** naslednja dokazila:

- **Pooblaščenost:** Potrdilo proizvajalca, da je ponudnik (ali njegov eksplicitno navedeni partner) pooblaščen za servisiranje z originalnimi deli, tako v garancijskem obdobju kot po njem.
- **Izjava o sposobnosti:** Lastna izjava pod kazensko in materialno odgovornostjo, da:
 - o Zagotavlja kakovosten servis in rezervne dele v EU/RS.
 - o Bo zagotavljal zahtevane odzivne čase za vsaj 7 let.
 - o Je servis dosegljiv v slovenskem jeziku – serviserji uporabljajo slovenski jezik.
- **Kadrovska zmogljivost:**
 - o **Seznam vsaj dveh serviserjev** (ime, priimek) s potrdilom o usposobljenosti za to opremo.
 - o **Dokazila o zaposlitvi:** Kopije potrdil M-1/M-2, ki dokazujejo, da sta serviserja, ki uporabljata slovenski jezik, zaposlena za nedoločen čas.
 - o **Certifikati:** Priložiti je treba certifikate proizvajalca za vsakega serviserja.
- **Kontaktne informacije:** Elektronski naslov in telefonska številka servisnega centra.

ZAHTEVANI SERVISNI ČASI (v delovnem času: Pon-Pet, 7:00-17:00)

- **Telefonski odziv:** V 2 urah po prijavi okvare.
- **Fizični odziv na lokaciji:** V 4 urah.
- **Odprava napake/Dobava delov:** Največ 48 ur od prijave okvare, v kolikor je za odpravo napake potrebno naročiti rezervne dele iz tujine, se ta rok lahko podaljša na največ pet dni. V primeru, da je rok za odpravo napak daljši od 48 ur mora ponudnik zagotoviti nadomestno opremo.

SEZNAM VZDRŽEVALNIH DEL

Ponudnik mora v ponudbo vključiti **popoln seznam predvidenih preventivnih in rednih vzdrževalnih aktivnosti** (servisov), vključno z navodili proizvajalca, potrebnim materialom in rezervnimi deli, potrebnimi za brezhibno delovanje v garancijskem obdobju.

Ponudnik v ponudbi predloži navedena dokazila (izjava, dokazila, spisek) o svoji sposobnosti za izvedbo servisiranja ponujene opreme. V primeru, da jih naročniku ne bo predložil oziroma predložena dokazila ne bodo izkazovala ponudnikove sposobnosti, bo naročnik njegovo ponudbo označil za nedopustno in jo izločil.

POGARANCIJSKO VZDRŽEVANJE:

Ponudnik mora predložiti ponudbo za celovito pogarancijsko vzdrževanje po modelu »**ALL INCLUSIVE**«. To pomeni, da morajo biti izpolnjene enake zahteve naročnika kot za garancijsko

vzdrževanje. V ceno morajo biti vključeni **vsí stroški**, potrebni za nemoteno delovanje opreme, vključno s:

- Potnimi stroški in stroški dela serviserjev (vključno s časom na poti).
- Vsemi rezervnimi deli in potrošnim materialom.
- Preventivnim in izrednim vzdrževanjem.
- Posodobitvami programske opreme (vključno z zagotavljanjem najnovejših varnostnih in funkcionalnih posodobitev).
- Morebitnimi davki in pristojbinami.

Obseg storitev »ALL INCLUSIVE« mora vključevati:

- **Preventivno vzdrževanje:** Izvajanje vsaj 2x letno v skladu s specifikacijo proizvajalca.
- **Izredno vzdrževanje:** Odpravo vseh okvar, ki nastopijo ob normalni uporabi, z brezplačno zamenjavo okvarjenih delov.
- **Strokovno servisiranje:** Vključno z diagnostiko, popravili in nastavitvami.
- **Podpora programske opreme:** Zagotavljanje in inštalacija najnovejših verzij programske opreme, ki izboljšujejo delovanje in varnost.

Omejitev odgovornosti:

Ponudnik ne nosi odgovornosti za okvare, ki so posledica:

- Nepravilne rabe ali malomarnosti s strani osebja naročnika ali tretjih oseb.
- Posegov nepooblaščenega osebja.
- Uporabe neoriginalnih ali nekompatibilnih delov.
- Višje sile (požari, poplave, udar strele itd.). Dokazno breme, da je okvara nastala iz navedenih razlogov, je v celoti na ponudniku.

DODATNE ZAHTEVE NAROČNIKA

- **Doživljenjska podpora:** Ponudnik se mora zavezati k posodabljanju programske opreme skozi celotno življenjsko dobo kirurškega stolpa.

PRILOGA 3

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

Podizvajalec - naziv		
Naslov/sedež		
Davčna številka / matična številka	DŠ	MŠ
TRR		
Kontaktna oseba podizvajalca (ime in priimek, telefon, e-mail)		
Odgovorna oseba podizvajalca (ime in priimek, funkcija)		

IZJAVA

Pri izvedbi javnega naročila »Nabava kirurškega stolpa z vzdrževanjem« bomo za glavnega izvajalca oz. njegovega partnerja izvajali naslednja dela:

Vrsta del	Vrednost (brez DDV)

Na podlagi petega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo

(ustrezno obkrožiti)

DA NE

1. Izjavljamo, da smo seznanjeni z razpisnimi pogoji za predmetno javno naročilo.
2. Izjavljamo, da ima ponudnik do nas poravnane vse svoje obveznosti, zapadle do dneva oddaje ponudbe.
3. Izjavljamo, da smo seznanjeni s popustom, ki ga je glavni ponudnik podal na ponudbeno ceno (velja v primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalci in ponuja popust na ponudbeno ceno).
4. V primeru, da bo glavni ponudnik izbran za izvedbo predmetnega javnega naročila, bomo naročniku izročili ustrezno soglasje k neposrednim plačilom (v primeru, da zahtevamo neposredna plačila) oz. izjavljamo, da bomo, če ne bomo zahtevali neposrednega plačila, glavnemu izvajalcu najpozneje v 30 dneh od zadnjega nakazila poslali svojo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za izvedena dela povezana s predmetom javnega naročila.

Datum:

Žig

Odgovorna oseba podizvajalca:

PRILOGA 4

POTRDITEV REFERENC PONUDNIKA

PONUĐNIK:

(naziv ponudnika, naslov)

Predmet javnega naročila: »Nabava kirurškega stolpa z vzdrževanjem«

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih, šteto od roka za predložitev ponudb, kot glavni dobavitelj ali partner v skupnem nastopanju ali kot podizvajalec, izvedel vsaj tri dobave in instalacije primerljive kirurške videolinije oziroma endoskopskega sistema primerljive zahtevnosti, pri naročnikih s sedežem v EU, EGP ali državi, ki ima z EU poseben dogovor (npr. Švica, Anglija), za katere je pravilno, pravočasno in kakovostno izpolnil vse pogodbene obveznosti.

Za primerljiv sistem se šteje sistem, ki po svoji funkcionalni zasnovi vključuje videoprocetor, kamero, optični sistem, monitor oziroma monitorje ter pripadajoče komponente za uporabo v minimalno invazivni kirurgiji oziroma artroskopiji.

Naziv naročnika referenčnega posla:

naslov:

Na prošnjo ponudnika (naziv in naslov ponudnika)

za prijavo na javno naročilo »Nabava kirurškega stolpa z vzdrževanjem«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in v Uradnem glasilu EU, izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je ponudnik (navesti naziv in naslov ponudnika)

dne

dobavil naslednji sistem:

ki se nanaša na (vpisati podatke za referenčni posel):

naziv pogodbe: številka pogodbe:

datum sklenitve pogodbe:

v vrednosti: EUR brez DDV

KRATEK OPIS REFERENČNEGA DELA (vrsta in obseg izvedenih del):

Naše mnenje o izvršenem delu:



V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim referenčnim delom je kontaktna oseba:

ime in priimek:

telefon:

elektronska pošta:

Potrdilo se lahko izključno uporablja samo za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje javnega naročila dobave kirurškega stolpa za naročnika UIZ in SBT.

Datum:

Žig

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla:

PRILOGA 5/A

MENIČNA IZJAVA (vzorec)

Datum: ²

V zavarovanje za resnost ponudbe za javno naročilo ³ izroča ⁴ kot izdajatelj ⁵ podpisane blanco menice s klavzulo brez protesta, na katerih je podpisana odgovorna oseba podjetja ⁶, funkcija odgovorne osebe: ⁷ izročamo naročniku **Javnemu zdravstvenemu zavodu Splošna bolnišnica Trbovlje** lastno podpisano menico.

Izdajatelj menice pooblašča **Javni zdravstveni zavod Splošno bolnišnico Trbovlje**, da izpolni blanco menico s klavzulo brez protesta do višine 5.000,00 EUR, z veljavnostjo do 31. 7. 2026, ter da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni in uporabi izpolnjeno menico za izterjavo v primeru:

- če bomo umaknili ali spremenili ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če bomo zavrnili sklenitev pogodbe v skladu z določbami Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe ali
- če ne bomo pristopili k izvedbi del, kljub podpisani pogodbi o izvedbi javnega naročila ali
- če ne bomo dostavili ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določili predmetne razpisne dokumentacije, zaradi česar podpisana pogodba ne bo stopila v veljavo.

Izdajatelj pooblašča **Javni zdravstveni zavod Splošno bolnišnico Trbovlje**, da menico domicilira pri ⁸, ki vodi račun izdajatelja številka ⁹ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Izdajatelj izrecno pooblašča **Javni zdravstveni zavod Splošno bolnišnico Trbovlje**, da na menico vpiše klavzulo "brez protesta". Izdajatelj menice ¹⁰ izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in podpisana menica tudi v primeru spremembe odgovornih oseb podjetja.

IZDAJATELJ MENICE:

¹¹¹²² Vpisati datum izdaje menične izjave³ Vpisati naziv javnega naročila, številka in datum objave na portalu JN⁴ Naziv in naslov izdajatelja menice: podjetja⁵ Vpisati število priloženih menic⁶ Vpisati ime in priimek in odgovorne osebe – izdajatelja menice oz. menične izjave (fizična oseba)⁷ Funkcija odgovorne osebe – vpisati npr. direktor, prokurist⁸ Ime bank-e ali drug-e/ih organizacij-e, ki opravlja plačilni promet, pri kateri je odprt račun ponudnika⁹ Številka računa ponudnika pri banki¹⁰ Vpisati naziv ponudnika¹¹ Vpisati ime in priimek izdajatelja menice – odgovorne osebe gospod. družbe¹² Podpis izdajatelja menice (fizične osebe – odgovorne osebe gospodarske družbe) in hkrati menične izjave, dodajte tudi žig

PRILOGA 5/B

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE PO
EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja)

UPRAVIČENEC: Javni zdravstveni zavod Splošna bolnišnica Trbovlje, Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje.

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz ponudbe št. z dne (vpišeta se št. in datum ponudbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.



DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavežemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, v roku 5 dni, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno in krajevno pristojno sodišče po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Datum:

Žig

Odgovorna oseba izvajalca:

PRILOGA 6

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Urad Republike Slovenije za investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7,1000 Ljubljana oz. Javni zdravstveni zavod Splošna bolnišnica Trbovlje, Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje (odvisno od pogodbe).

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavežujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, v roku 5 dni, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno in krajevno pristojno sodišče po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Datum:

Žig

Odgovorna oseba izvajalca:

PRILOGA 7

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega
ponudnika)

UPRAVIČENEC: Javni zdravstveni zavod Splošna bolnišnica Trbovlje, Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje.

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe
o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V
SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski
obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski
naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)



Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, v roku 5 dni, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno in krajevno pristojno sodišče po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

Datum:

Žig

Odgovorna oseba ponudnika:

PRILOGA 8

IZJAVA O ZASTOPSTVU, SERVISU IN VZDRŽEVANJU APARATA

PONUDBNIK:

(naziv ponudnika, naslov)

Predmet javnega naročila: »Nabava kirurškega stolpa z vzdrževanjem«

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da

- so navedeni podatki v dokumentih, ki jih prilagamo kot izpolnjevanje zahteve te izjave pravilni in popolni,
- bomo v času izvajanja pogodbe izvajali preventivne preglede po zapisanem načrtu proizvajalca, ki ga prilagamo.

Pooblaščen servis je:

Naslov

Ime in priimek kontaktne osebe

Telefonska številka

Obvezne priloge:

1. V letu 2026 veljavna izjava o zastopstvu lastne blagovne znamke oz. izjava proizvajalca o pooblastilu zastopanja za prodajo opreme v Sloveniji. Izjava mora biti potrjena z žigom ter podpisom proizvajalca.
2. V letu 2026 veljavna pisna pooblastila proizvajalca ki so proizvedli ponujeno opremo, s katerim pooblaščajo zgoraj navedeni servis za servisiranje opreme in dobavo rezervnih delov.
3. Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, z navedbo imen in priimkov serviserjev (pooblaščen servis mora imeti na razpolago vsaj dva serviserja), ki je usposobljen za vzdrževanje ponujene opreme. Ponudnik mora v ponudbi predložiti ime in priimek vsaj dveh (2) strokovno usposobljenih serviserjev za kirurški stolp z uradnim certifikatom o usposobljenosti (lastna izjava), servis mora biti zagotovljen v slovenskem jeziku, ki ga morajo uporabljati navedeni serviserji, kar mora prav tako izhajati iz izjave (lastna izjava). Serviserji morajo že imeti s pooblaščenim servisom sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas - potrebno je priložiti obrazce M-1/M-2 prijava, odjava iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja, ki dokazuje sklenjeno pogodbo o zaposlitvi.
4. Certifikati o usposobljenosti za brezhibno vzdrževanje referenčne opreme, izdane s strani učnega servisnega centra proizvajalca, ki so jih pridobili navedeni serviserji iz tretje točke te izjave. Pojem »referenčna oprema« si bo naročnik tolmačil iz vidika potrebnega pridobljenega strokovnega znanja usposobljenih oseb za vzdrževanje opreme, ki je primerljiva ponujeni opremi.
5. Ponudnik mora ponudbi priložiti cenik rezervnih delov in urne postavke za delo izven rednega pogarancijskega vzdrževanja, iz katerega morajo biti razvidni podatki o morebitnih letnih kalibracijah, meritvah, nastavitvah overitve, ves potrošni material ter drug potreben material, kakor tudi stroški dela, potni stroški, dnevnice, kilometrina in drugi morebitni stroški za izvajanje vzdrževanja opreme.

Datum:

Žig

Odgovorna oseba ponudnika:

PRILOGA 9

IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU PONUDNIKA IN O POVEZANIH DRUŽBAH

PONUDNIK:

(naziv ponudnika, naslov)

Predmet javnega naročila: »Nabava kirurškega stolpa z vzdrževanjem«

V postopku oddaje javnega naročila »Nabava kirurškega stolpa z vzdrževanjem« naročnika UIZ in SBT, dajemo naslednjo izjavo o udeležbi v lastništvu ponudnika in o povezanih osebah.

V lastništvu zgoraj navedenega ponudnika so udeležene naslednje osebe, kot ustanovitelji, družbeniki, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugi lastniki:

Št.	Ime/Naziv	Naslov	Lastniški delež (%)
1			
2			
3			
4			

Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so s ponudnikom povezane družbe, so (op. v primeru odsotnosti povezanih družb tabele ni treba izpolniti):

Št.	Naziv	Naslov	Matična št.
1			
2			
3			
4			

Ta izjava je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. Predložitev lažne izjave oz. navedba neresničnih podatkov ima za posledico ničnost pogodbe.

Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.

Datum:

Žig

Odgovorna oseba ponudnika:

Opomba:

OBRAZCA NI POTREBNO IZPOLNITI. JE DEL RAZPISNE DOKUMENTACIJE KOT INFORMACIJA. V IZPOLNITEV IN PODPIS BO POSLAN IZBRANIM PONUDNIKOM.

PRILOGA 10

IZJAVA O ODSOTNOSTI OSEBNIH POVEZAV

Ime in priimek (odgovorna oseba ponudnika):

v postopku oddaje javnega naročila »**Nabava kirurškega stolpa z vzdrževanjem**« naročnika Urad Republike Slovenije za investicije v zdravstvu ter Splošna bolnišnica Trbovlje, kot gospodarski subjekt (s.p.) ali odgovorna oseba gospodarskega subjekta – ponudnika:

Naziv:

Sedež:

Matična št.:

izjavljam, da navedeni gospodarski subjekt ni (oz. kot s.p. nisem) povezan s funkcionarjem naročnika in po mojem vedenju ni (oz. kot s.p. nisem) povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, da bi bil funkcionar naročnika ali družinski član funkcionarja naročnika v gospodarskem subjektu:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Datum:

Žig

Odgovorna oseba ponudnika:

Opomba:

OBRAZCA NI POTREBNO IZPOLNITI. JE DEL RAZPISNE DOKUMENTACIJE KOT INFORMACIJA. V IZPOLNITEV IN PODPIS BO POSLAN IZBRANEMU PONUDNIKU.

PRILOGA 11

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Gospodarski subjekt:

Naziv:

Sedež:

Matična št.:

Vezano na našo ponudbo za izvedbo javnega naročila »Nabava kirurškega stolpa z vzdrževanjem« pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b) tega odstavka,
- d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

Hkrati izjavljamo:

- a) da nam ni prepovedano poslovanje z naročnikom ali katerim od uporabnikov na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- b) da nismo poskusili neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imeli neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, in nismo iz malomarnosti predložili zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Uveljavljajmo popravni mehanizem v zvezi s kršitvijo:

Ukrepi, s katerimi dokazujemo svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev:

Podpis zastopnika/pooblaščenice
osebe gosp. subjekta: